

ÖNBÜRO PROGRAMI ÖZELLİKLERİ;

REZERVASYON :

- Boş Oda Raporu (Garantiden kalanlarla birlikte ya da ayrı)
- Satılan ve Verilen Oda Tipi Ayrımı
- Kontenjan Takibi
- Garantiden Kalanlar
- Fiyatlandırma
- Gün Detay (Rezervasyonun her güne ait değişebilecek tüm bilgilerini detaylı olarak saklar ve bu bilgileri analizlerde kullanır. Aynı zamanda rezervasyon kart üzerinde planlanan değişikliklerin yapılmasını ve sabitlenmesini sağlar.)
- Notlar
- Traceler
- Opsiyonel Alanlar (Alınacak ekstra notlar, yapılacak ekstra tanımlamalar için kullanır.)
- Grup Rezervasyonu
- Rezervasyon Bölme ve Çoğaltma
- Acente ve Misafir Bilgileri
- Oda Paylaşırma (Share No ile birlikte)
- Routing (Gruba bağlı çoklu rezervasyonlarda yapılan bir işlemin diğer bağlı rezervasyonlarda da değişikliğini sağlamak)
- Sınırsız Profil Kaydı ve Detay takibi (Cin-Cout, Kart No, Özel Misafir Tercihleri ya da istekleri vb gibi.)
- Kaydın eski bilgilerine ulaşım (Log Tutma)
- Detaylı ve Parametrik İndirim Tanımlar Yapabilme (Gelir ve Ürün Grubuna, Departmanına, Misafirin geliş sayısına, kaynak ve market koduna, Acentesine göre özel indirim tanımları yapmak)
- Listelere Kolay Ulaşım Arama Filtreleme ve Yazdırma
- Toplu Misafir Konaklama Kart Basım
- Otomatik Fiyatlandırma-Aksiyon- İndirimlerin otomatik hesaplanması-Sınırsız fiyat periyodu değiştirebilme
- Kur gününün belirlenebilmesi (Belirlenmiş olan kur gününden farklı bir gün seçebilmek)
- Ücretli ve Free Çocuk Sayılarının Otomatik Hesaplanması
- Mükerrer Rezervasyon Kontrolü
- Mükerrer Misafir Profili Kontrolü
- Stop Sale tanımlaması yaparak, acente, tarih aralığı ve oda tipine göre rezervasyon aşamasında uyarı vermesinin sağlanması
- Misafir özel tercihlerinin (okuduğu gazete, kullandığı yastık – yatak tipi vb.) rezervasyon aşamasında seçilebilmesi
- Misafir CRM Analizlerinin rezervasyon kartında da görüntülenebilmesi.

RESEPSİYON :

- Toplu Blokaj
- Toplu Check In ve Check Out
- Toplu Krediye Kaldırma
- Folyoyu Kapatmadan Check Out
- Toplu İşlem Aktarma (Birden çok misafir folyosunu belirlenen tek folyoya tamak)
- Depozit Takibi
- Televizyona Mesaj Gönderme
- Çok Opsiyonlu Faturalama
- Aynı odada konaklayan tüm misafirleri sadece isimlerinin bir kaç harfini yazarak listeden kolayca bulabilme
- Hızlı Liste (İstenilen özelliklerdeki rezervasyon , konaklayan listelerinin bugün gelecek, ayrılacak, gelmiş, ayrılmış, Vip vb. görüntülenmesi)
- Gün Kapatmadan Oda Fiyat Basabilme
- Gün Detay ile ileri günlere ait bazı değişiklikleri önceden tanımlayabilme
- Hızlı Blokaj- Rezervasyon ve uygun boş oda listesi ile tek ekranda çalışma ,kolay eleme
- Kayıp ve Bulunan Eşya Takibi
- Arıza ve Şikayet Takibi , Sebebi , Çözümlemesi , Görev Dağılımı

- Planlanan Oda Değişim Listesi ve planlanan odanın boş oda listesinde tercihe göre görülmesi
- Hızlı POS Kart Hazırlama (Toplu halde ve hızlı bir şekilde kart hazırlığı yapabilme)

ADİSYON-FOLYO-FATURA :

- Tek Departmanda Farklı Gelir Grupları Kullanabilme
- Tek Departmanda Gelir İndirim ve İade Hesabı Takibi
- Acente, Extra ve 5 Ayrı Misafir için Tek Folyoda 7 ayrı Hesap takibi yapabilme
- Folyolar Arası İşlem Transferleri
- Aynı Folyo İçinde Kişi Transferleri
- Ödeme veya Adisyonu Kişilere Ayırabilme
- İlgili Adisyonu Görebilme ve Tekrar Yazdırabilme
- Dövizli Folyo Görebilme
- Hızlı Hesap Kapatabilme
- Hızlı Cout Yapabilme
- Folyolar Arası Hızlı Geçiş
- Folyo da Yapılan Değişiklikleri Görebilme , geçmiş takibi yapabilme
- Kişiler için Ayrı Ayrı Fatura Kesebilme
- Detaylı ya da Özet Fatura Seçenekleri
- Toplu Halde Otomatik İndirim veya Düzeltme
- Otomatik Kur Farkı Hesabı
- Otomatik İndirim
- Folyo Kilitleme
- Folyoda 4 Farklı Döviz Türünde Bakiye Görebilme-(Oda Fiyat Kurundan Extra işlemlerin Yapılarak Günün Kurundan Hesaplanarak 4 Ayrı Döviz Bakiyesinin Tutulması)
- Çok Seçenekli Folyo Çıktılar : Türkçe-İngilizce-Özet-Oda Detaylı Grup Folyosu

KASA-DÖVİZ İŞLEMLERİ :

- Her döviz türündeki kasa toplamlarının detay ve özet olarak görebilme
- Tahsilat işlemleri – Tahsilat işlemleri Listesi ve Çıktılar
- Kasa Avans- Devir işlemleri
- Döviz Bozdurma işlemleri
- Günlük Kasa Toplamlar , Günlük Kasa Defteri ve işlem Toplamlar Raporlar
- Her bir kullanıcının farklı kasanın olması ve kasanın ayrı ayrı kapatılabilmesi

FORECAST :

- Geçmiş ve geleceği aynı ekranda görebilme
- İstenilen kriterlere göre filtreleme yapabilme
- Oda , yatak , gelir forecastlerini bir arada görebilme
- Filtreleme yaparken çoklu seçim yapabilme
- Yıllık Forecast ´ tek bir sayfada görebilme
- Oda Tipi Forecast´
- Garantiden Kalanlar Forecast´
- Kontenjan Forecast´
- Kapalı Odaların Forecast´tan Düşülmesi
- Günlük Listeler
- Pansiyon Forecast´
- Uyruk Forecast´
- Acente – Acente Grup- Oda Tipi – Market- Segment- Kaynak- Uyruk-Grup ve Durum Analizleri
- ki tarih arasında istenilen gruba göre (Acente, Oda Tipi, Uyruk, Market,...) günlük olarak kişi, oda, gelir analizleri (Dağılım Analizleri)
- Geçmişe ait gelirlerin folyo işlemlerinden hesaplanması ; böylece düzeltme ve indirim detaylar ile birlikte analiz edebilme
- Grafik- Metin- Excel - PDF – Text formatlarında rapor alabilme

MİSAFİR İLİŞKİLERİ

- A`la Carte Restoran Rezervasyonu ve misafirlere bilet verebilme
- Takip Listesi – Traces
- In House Listesi
- Günlük Aktivite Listesi

- Misafir Muayene Listesi
- Misafir CRM
- Anket Analiz
- Şikayet takibi
- Misafir Öneri ve Yorumlar
- Özel tercihler ve ek istekler
- Toplu SMS ve Mail Gönderme

SATIŞ PAZARLAMA

- Acenteler
- Firmalar
- Firma ve Sat Yetkilileri
- Teklifler
- Kontratlar
- Randevular
- Analizler

HOUSEKEEPİNG- KAT HİZMETLERİ

- Blokaj Tablosu
- Kapalı Oda Listesi
- Housekeeping Oda Kontrolü – Fark Raporu (Günlük Olarak kaydedebilme)
- Kayıp ve Bulunan Eşya Listesi
- Kapalı Oda – Toplu Kapalıya Alma
- Kat şefi- Maid Raporlar

ARKA BÜRO

- Fatura ve Fatura Listesi
- Proforma Fatura Listesi
- Acente Detaylar (Acente Listesi, Kontratlar, Fiyatlar,)
- Misafir Kartlar

YÖNETİM RAPORLAR

- Günlük Raporlar
- Doluluk Ve Doluluk Gelir Analizleri
- Bütçe Gerçekleme Analizleri
- Segment Analizleri
- İptal Analizleri
- Aylık Analizler
- TOP Listesi

Yukardaki başlıklar altında gruplama göre farklı farklı 35 Yönetim Raporu bulunmaktadır;

GENEL RAPORLAR

- Kullanıcı Tanımla raporlar her bir işlem için farklı filtrelemelerle alınacak yüzlerce raporlama
- Hızlı Rapor Çıktılar
- Tüm Raporların Excel'e atılabilmesi

GÜN SONU

- Hızlı Gün sonu işlemleri
- İsteğe göre Gün sonu Raporlar
- Gün sonu Raporlarının e- mail ortamında belirlenen adreslere yönlendirilebilmesi.